

	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	www.construcia.com
	SELECCIONAMOS A:	TRABAJA CON NOSOTROS rrhh@construcia.com

JEFE DE PRODUCCIÓN O AYUDANTE JEFE DE OBRA

Grupo Construcía S.L, compañía especializada en el desarrollo de infraestructuras para empresas. Nuestra estrategia como empresa se basa en una oferta integral de servicios que combina soluciones en Arquitectura, Ingeniería, Construcción, bajo una metodología sostenible y filosofía cradle to cradle

Actualmente buscamos un/a Jefe de Producción o Ayudante Jefe de Obra y las funciones a desarrollar son:

- 1.-Planificar y organizar todas las actividades necesarias, para la correcta ejecución de los trabajos con el fin de conseguir el cumplimiento de los plazos o una reducción de los mismos.
- 2.-Dar soporte en la negociación y conseguir la mejor alternativa de contratación de proveedores/subcontratas conforme a términos de calidad, precios y plazos de ejecución.
- 3.-Dar soporte en el cierre económico mensual para cumplir con el objetivo previsto, contemplando los costes incurridos, pagos y el volumen de obra ejecutada, así como las desviaciones producidas en el periodo para cumplir con la normativa.
- 4.-Reducir al mínimo los repasos en periodo de postventa
- 5.-Establecer una relación de confianza y ser proactivo con el cliente y la dirección facultativa que conlleve la fidelización del mismo
- 6.-Control de todas las medidas de seguridad y cumplimiento del plan de seguridad.
- 7.-Gestión documentación de la empresa sobre los procedimientos establecidos cumplimiento normas ISO y L2C

Formación y Requisitos del puesto:

Formación técnica en Ingeniería ó Arquitecto técnico.

Formación PRL

Se valorará muy positivamente el BIM/REVIT

Experiencia complementaria:

2-3 años en un puesto de jefe de Producción ó Ayudante de Obra en empresa constructora y a pie de obra, a ser posible en obras del sector Retail y de oficinas.

Competencias:

Autocontrol, cooperación, flexibilidad, compromiso con la organización, comunicación, Tolerancia al estrés.

Orientación a cliente interno y externo, Excelencia, Orientación a resultados, Resolución de problemas, Planificación y organización, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

Idiomas:

Inglés nivel alto. Valorable otros idiomas adicionales.

Informática:

Office, Navisión, presto, BIM.

Ofrecemos:

Incorporación inmediata, salario según valia, jornada flexible.